ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

ПОРЯДОК
перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (далее – Порядок) регламентирует основания перевода обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 34 (пункт 7 части 1) и 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Омской области от 18 июля 2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», а также Уставом Школы.

1.3. Школа проводит перевод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода.

2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в Школе, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы (далее по тексту ОП) на другую

2.2. Цель перевода учащихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно – эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- охрана здоровья обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой может быть осуществлён по рекомендации ДШИ, а также по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую,

реализуемую в Школе программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной программы (далее по тексту ДПП) на дополнительную общеразвивающую программу (далее по тексту ДОП), и с ДОП на ДПП.

2.6. В рамках образовательного процесса Школы может быть осуществлён перевод:

- - с одной ДПП на другую (в том числе со сменой специальности);
- - с ДПП на ДОП (в том числе со сменой специальности);
- - с ДОП на ДПП.

3. Процедура перевода

3.1. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия самого несовершеннолетнего обучающегося (для детей старше 10 лет согласие может оформляться в письменном виде или фиксироваться в тексте заявления родителя).

3.2. Заместитель руководителя:

- проводит собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;
- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на педагогическом совете Школы с рекомендациями по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод обучающегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) учащегося на перевод на другую ОП рассматривается администрацией не более 3 рабочих дней со дня подачи. Приказ о переводе учащегося на другую ОП издается не позднее 2 рабочих дней с момента одобрения заявления.

3.5. Возможен перевод обучающегося по инициативе Школы. Руководствуясь целями, указанными в разделе 2, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, педагогический совет может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.6. При совпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие. год).

3.7. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы

3.8. Рекомендации педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.